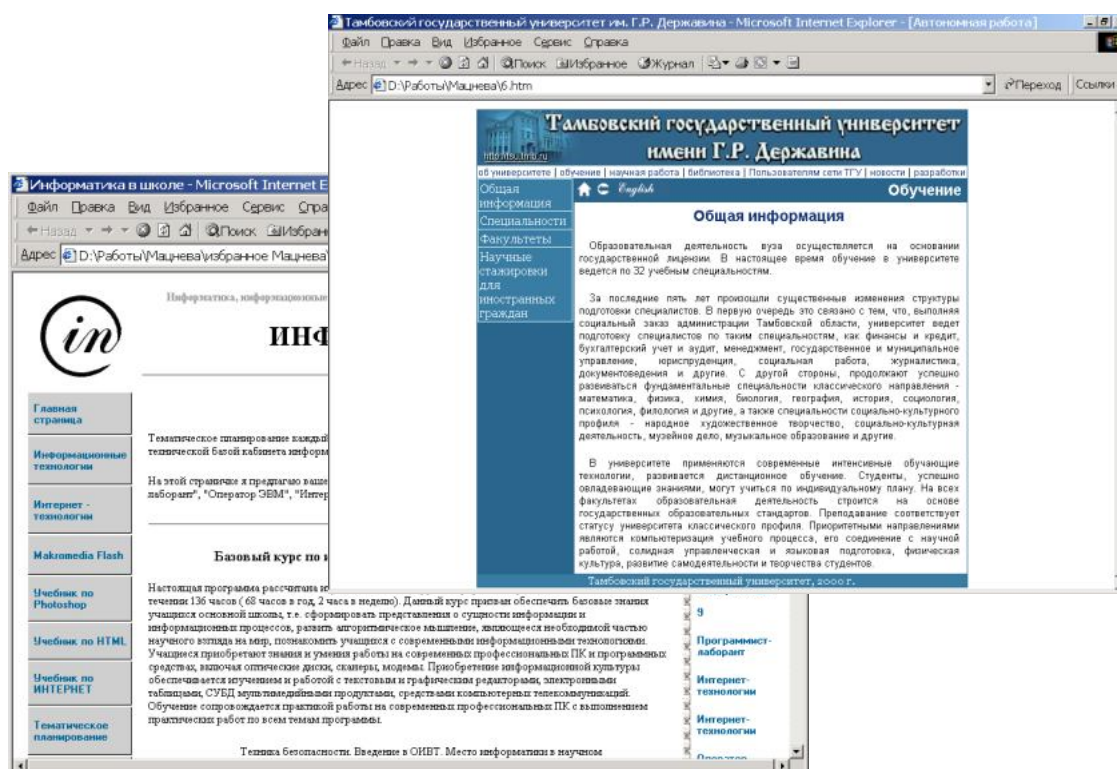




## Урок в 10 классе по теме:

# «Создание Web-сайта с помощью текстового процессора MS Word»



**Раздел программы:** «Современные компьютерные технологии».

**Тема урока:** «Создание Web-сайта с помощью текстового процессора MS Word»

**Тип урока:** комбинированный урок.

**Вид:** урок-практикум.

**Технология:** проблемно-исследовательская технология.

**Время проведения:**

последнее практическое занятие по теме: «Текстовый редактор».

**Оборудование:** компьютерный класс, оснащенный современной техникой и лицензированным программным обеспечением. На компьютерах должна быть установлена ОС Windows 9X или выше и пакет Microsoft Office.

**Цель урока:**

1. Формирование умений и навыков, носящих в современных условиях общенаучный и интеллектуальный характер.
2. научить школьников применять текстовый процессор MS Word для создания Web – сайтов.

**Задачи урока:**

1. Воспитательная – развитие познавательного интереса, воспитание информационной культуры.
2. Учебная – изучить и закрепить навыки работы с текстовым процессором.
3. Развивающая – развитие логического мышления, расширение кругозора.

**План урока**

1. Краткий инструктаж по технике безопасности в компьютерном классе.
2. Объяснение нового материала и самостоятельная работа учащихся на компьютерах.
3. Выполнение практической работы.
4. Домашнее задание.

## Ход урока

**I. Краткий инструктаж по технике безопасности в компьютерном классе (1 мин).**

**Учитель:** Здравствуйте, ребята! Сегодня мы проводим практическое занятие по текстовому процессору MS Word в компьютерном классе, поэтому для обеспечения безопасной работы я напомню вам, какие правила следует соблюдать:

- Нельзя самостоятельно, без разрешения учителя, включать и выключать компьютеры.
- Нельзя касаться тыльной стороны компьютера и проводов.
- Нельзя работать мокрыми руками и во влажной одежде.
- Нельзя нажимать клавиши ручкой или карандашом.
- Нельзя ходить по классу, вставать со своего места.
- В случае неисправности компьютера или при обнаружении запаха гари — позвать учителя.

**II. Объяснение нового материала и самостоятельная работа учащихся на местах (15 мин).**

Объяснение нового материала проводится с использованием мультимедийной презентации «Создание Web – сайта», где рассматриваются следующие вопросы:

1. Что такое Web – сайт, Web – страница, гиперссылка?
2. Как и какими средствами создаются Web – страницы?
3. Какие существуют виды навигационной схемы Web – сайтов?
4. Примеры оформления Web – страниц.
5. Создание гиперссылок.

### Создание гиперссылок.

Создание гиперссылок рассматривается на ранее созданных текстовых файлах: **MS Office.doc**, **текстовый процессор MS Word.doc**, **электронные таблицы MS Excel.doc**, **СУБД MS Access.doc**, **пакет презентаций MS PowerPoint.doc**.

1. Откройте текстовый процессор MS Word и файл **MS Office.doc**.

Вставьте в данном тексте гиперссылки на слова MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint.

Для этого:

- % Выделите слово или объект, с которым нужно связать указатель для перехода на нужную страницу;
- % Выполните команду **Вставка→Гиперссылка** (или кнопка **Добавление гиперссылки** на панели инструментов **Стандартная**);
- % В открывшемся окне, рядом со строкой **Текст**, щелкните по кнопке **Подсказка...** и введите текст всплывающей подсказки, если она нужна; подтвердите свой ввод нажатием кнопки **ОК**;
- % В разделе **Найдите** щелкните по кнопке **Файл** и в открывшемся окне **Связать с файлом** укажите полный путь и имя файла, на который нужно перейти; завершите ввод, щелкнув по кнопке **ОК**;
- % Щелкните по кнопке **ОК** в окне **Добавление гиперссылки**. Гиперссылка готова.

2. Проверьте работу гиперссылки и сохраните изменения в файле. Аналогичным образом организуйте гиперссылки на других словах или объектах для перехода на соответствующие файлы.

3. Откройте поочередно файлы **текстовый процессор MS Word.doc**, **электронные таблицы MS Excel.doc**, **СУБД MS Access.doc**, **пакет презентаций MS PowerPoint.doc** и установите в каждом из них на кнопку перехода гиперссылку для перехода на файл **MS Office.doc**. Сохраните изменения в файлах и проверьте работу всех созданных гиперссылок.

### III. Выполнение практической работы (23 мин).

Каждый учащийся получает брошюрку, где указывается ход выполнения практической работы и советы по созданию Web-сайта.

Первые два пункта работы ребята выполняют под руководством и с объяснением учителя.

Данный сайт состоит из 21-ой Web-страницы, включая главную страницу сайта (см. рис. №1 в брошюрке с практической работой). Всё задание распределяется между всеми учащимися группы по уровню их подготовленности. Создание главной страницы сайта, где число гиперссылок наибольшее, поручается более сильному ученику.

В итоге должен получиться сайт 10 класса, из которого можно извлечь информацию о школьной жизни класса, об успеваемости учащихся и т. п.

### IV. Домашнее задание (1мин).

Учебник **Информатика. 10 класс** под ред. И. Семакина раздел «Компьютерный практикум» практическая работа «Создание Web-сайта с помощью MS Word»