

**«РАССМОТРЕНО»**  
на заседании педагогического совета  
протокол № 3 от 10.01.2013 г.

**Приложение № 1**  
к приказу № 17 от 10.01.2013 г.  
**«УТВЕРЖДЕНО»**  
директор школы \_\_\_\_\_  
**В. В. Сухоруков**

**Положение**  
**о педагогическом совете НОУ СОШ №38 ОАО «РЖД»**  
**г. Мичуринска Тамбовской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является коллегиальным, постоянно действующим законодательно-распорядительным органом НОУ СОШ № 38 ОАО «РЖД» для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы.
- 1.3. Положение утверждается Приказом директора школы.
- 1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы, в том числе и совместители.
- 1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса.

**2. Основные функции педагогического совета**

Основными функциями педагогического совета являются:

- 2.1. Определение путей реализации содержания образования.
- 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.3. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.
- 2.4. Разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.5. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к государственной (итоговой) аттестации, исключении учащихся.
- 2.6. Объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательного процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

**3. Задачи педагогического совета**

### 3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

### 3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- функции общественного контроля за соблюдением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
- текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и действующим законодательством в области образования;
- социальной защиты всех участников образовательного процесса.

### 3.3. Рассмотрение:

- образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годового календарного учебного графика образовательного учреждения;
- организации выпускных экзаменов и выпуска учащихся;
- отчетов педагогических работников;
- вопросов использования возможностей сети Интернет в учебно-воспитательном процессе;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

### 3.4. Обсуждение и утверждение:

- планов развития и работы школы;
- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся;
- локальных актов, внесение в них дополнений и изменений;

### 3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в «щадящем режиме»;
- переводе, условном переводе обучающегося в следующий класс или о его оставлении на повторный год обучения (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося);
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении учащихся из школы;

- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.
- о создании кружков, студий, клубов и других объединений учащихся.

### 3.6. Представление:

- совместно с директором интересов школы в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями учащихся в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

## **4. Ответственность педагогического совета**

### Педагогический совет несет ответственность за:

- 4.1. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 4.2. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 4.4. результаты учебной деятельности;
- 4.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **5. Организация работы.**

### 5.1. При необходимости педагогический совет может:

- привлекать для работы на свои заседания любых специалистов;
- приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета по инициативе 2/3 членов Педагогического совета и председателя.

5.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не менее 2/3 его членов.

5.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. Решение принимается открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

5.5. Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам школы.

5.6. Для ведения делопроизводства педагогический совет на первом заседании (август) из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний;

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета;

6.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы согласно школьной номенклатуре дел;

6.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на его секретаря.