

Положение

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ, учебных курсов, предметов и дисциплин в НОУ СОШ № 38 ОАО «РЖД» г. Мичуринска Тамбовской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и примерного положения о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) образовательными учреждениями, расположенных на территории Тамбовской области и реализующих программы общего образования, утверждённого приказом управления образования и науки Тамбовской области от 05.06.2009 №1593 «Об утверждении Примерного положения о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) образовательными учреждениями, расположенными на территории Тамбовской области и реализующими программы общего образования».

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа) школой.

1.3. Рабочая программа - нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях НОУ СОШ № 38 ОАО «РЖД».

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательного учреждения.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- повышения профессионального мастерства педагогов

1.6. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований государственного образовательного стандарта общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующей ступени обучения;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189)
- учебного плана НОУ СОШ № 38 ОАО «РЖД» (федерального и регионального компонента, компонента ОУ);
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;

- основной образовательной программы школы;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;
- учебно-методического комплекса.

II. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;
- 3) календарно-тематический план учителя.

2.1.1. На титульном листе указываются:

полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
наименование «Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) по _____ для _____ класса (классов, параллели)»;
годы, на которые составлена рабочая программа;
обязательные грифы «Утверждаю» с подписью директора школы, «Рассмотрено методическим советом (объединением)».

2.1.2. В пояснительной записке указываются:

1. роль и место дисциплины;
2. соответствие государственному образовательному стандарту;
3. общая характеристика учебного предмета;
4. целевая установка;
5. планируемые результаты образования;
6. Описание места учебного предмета в учебном плане;
7. ценностные ориентиры;
8. требования к уровню подготовки выпускников;
9. содержание учебного курса;
10. Универсальные учебные действия (для классов, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения, указать личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета);
11. материально-техническое обеспечение;
12. учебно-методическое обеспечение;
13. учебно-тематический план.

2.1.3. Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы образовательного учреждения.

Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов.

Образовательное учреждение самостоятельно раскрывает содержание разделов, тем, обозначенных в федеральных государственных образовательных стандартах, опираясь на научные школы и учебники, учебные пособия (из утвержденного федерального перечня);

определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах углубленного изучения отдельных предметов, профильных классах, классах компенсирующего образования;

определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

2.1.4. Требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) определяются по окончании каждого учебного года, ступени образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами образовательной программы образовательного учреждения.

2.1.5. Указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения, дидактических материалов.

2.1.6. В учебно-тематическом плане

- раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;
- распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса, дисциплины между разделами и темами по их значимости;
- распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов, проектов и др.).

2.1.7. Календарно-тематический план учителя конкретизирует содержание тем, разделов.

Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

В календарно-тематическом плане должно быть обязательно определено следующее:

- тема каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока);
- ключевые компетенции, планируемые даты проведения урока, фактические даты прохождения темы.

Календарно-тематический план может содержать информацию о типах и видах урока, а также о видах и формах контроля.

Для классов начальной школы, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения, в тематическом планировании следует определить основные виды учебной деятельности.

III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяются данным локальным актом НОУ СОШ № 38 ОАО «РЖД».

3.2. Рабочие программы перед утверждением должны рассматриваться методическим советом школы. Методический совет принимает решение «рекомендовать к утверждению».

3.3. НОУ СОШ №38 ОАО «РЖД» самостоятельно устанавливает сроки, на которые разрабатываются рабочие программы: на календарный учебный год.

3.4. НОУ СОШ № 38 ОАО «РЖД» может вносить изменения и дополнения в рабочие программы на основе приказов по основной деятельности, рассмотрев их на заседании методического совета.

IV. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

В случае невыполнения рабочей программы в связи с объективными причинами учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце полугодия (при необходимости – в конце четверти) учебного года.