

**Положение о методическом дне педагогических работников
НОУ СОШ № 38 ОАО «РЖД»
г. Мичуринска Тамбовской области**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогическим работникам школы на основании коллективного договора предоставляется методический день.
- 1.2. Он устанавливается при условии объёма учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки учащихся.
- 1.3. Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки педагогического работника.
- 1.4. Методический день не может рассматриваться педагогами в качестве дополнительного выходного дня.

2. Режим методического дня

- 2.1. В методический день педагогические работники
 - изучают законодательные акты и нормативные документы, имеющие отношение к вопросам образования и воспитания;
 - работают над корректировкой и совершенствованием рабочих программ по преподаваемым дисциплинам;
 - изучают инновационные педагогические технологии, вопросы адаптации их к условиям успешного преподавания учебного материала;
 - изучают ценный педагогический опыт коллег по работе, а также педагогических работников других образовательных организаций;
 - знакомятся с новинками научно-методической литературы;
 - разрабатывают методические материалы по преподаваемому предмету, а также по внеклассной работе;
 - разрабатывают индивидуальные образовательные технологии для обучающихся;
 - посещают библиотеки, лекции специалистов;
 - работают на базе муниципального информационно-методического центра;
 - участвуют в проведении методических семинаров, Дней науки, предметных недель, Дней открытых дверей, организованных на базе НОУ СОШ № 38 ОАО «РЖД» и других школ города и области.
- 2.2. Педагогические работники школы при возникшей необходимости предоставляют заместителю директора по учебной работе отчёты о проведённой работе по самообразованию в методический день. Такие

отчёты должны быть согласованы с руководителями методических объединений школы.

2.3. Обязанности педагогического работника в методический день:

- присутствовать, а также принимать участие в процессе проведения всех заранее запланированных методических мероприятий в школе и в других образовательных организациях;
- при возникшей производственной необходимости заменять отсутствующих педагогов;
- осуществлять дежурство по школе вместе со своим классом.

3. Контроль за соблюдением режима методического дня

осуществляет заместитель директора по учебной работе

3.1. Заместитель директора по учебной работе

- контролирует деятельность педагогов, связанную с осуществлением процесса самообразования;
- даёт педагогическим работникам индивидуальные рекомендации, непосредственно касающиеся вопросов системного повышения квалификации и методического мастерства;
- организует и руководит процессом проведения методических мероприятий, теоретических и практических семинаров, Дней науки, предметных недель и т. п.;
- организует и проводит диагностику результатов работы педагогов, учитывая уровень их методического мастерства.